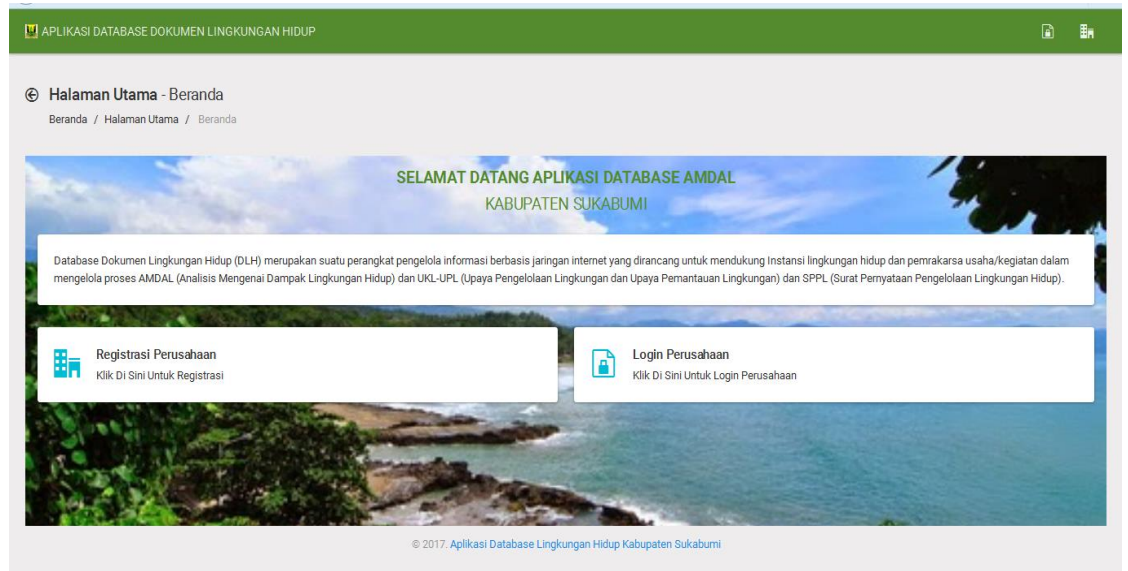


FRONT END

Perusahaan

1. Registrasi perusahaan

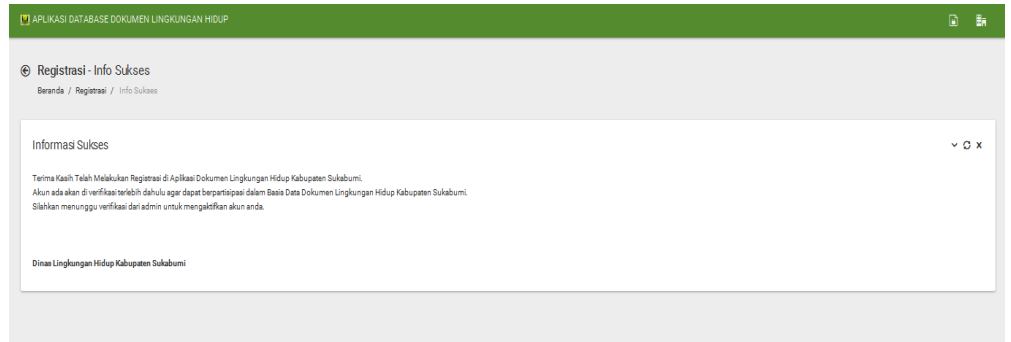
Digunakan jika perusahaan ingin melakukan registrasi sendiri tanpa harus mendatangi kantor. Tahap registrasi ini, perusahaan hanya melakukan 1x saja.



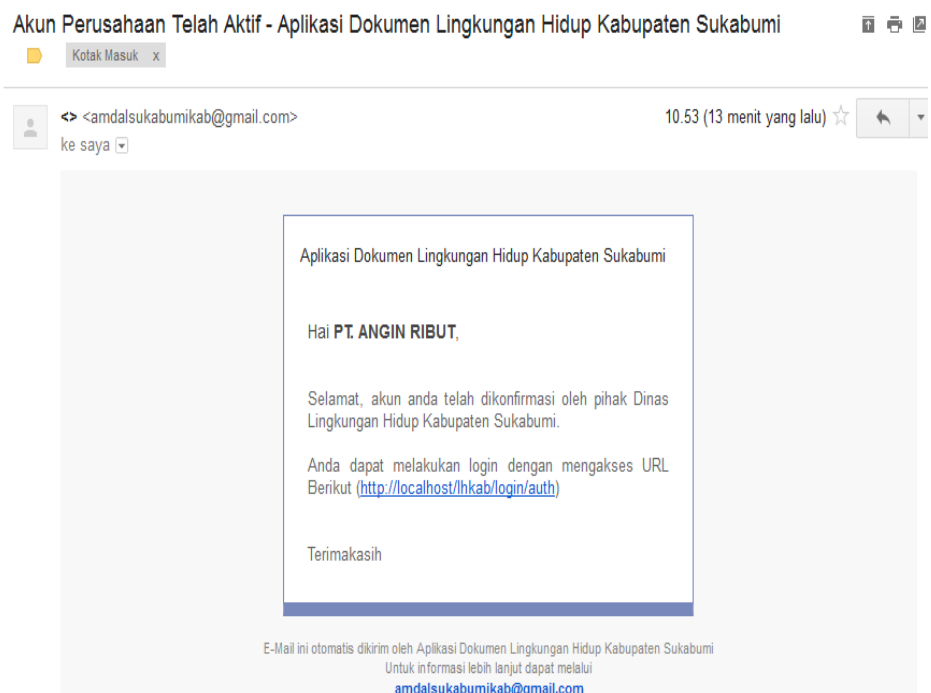
a. Pilih registrasi perusahaan, akan muncul form registrasi:

The screenshot displays the 'Registrasi Pemohon' form. The form is titled 'Registrasi Pemohon' and has a close button in the top right corner. It contains several input fields with labels and icons: 'Nama Perusahaan' (building icon), 'Alamat Perusaha' (house icon), 'Kecamatan' (dropdown arrow), 'Kelurahan / Desa' (dropdown arrow), 'Email' (envelope icon), 'Telpon' (phone icon), 'Password' (lock icon), and 'Ulangi Password' (refresh icon). Each field has a placeholder text indicating what to enter. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'REGISTRASI' button and a red 'ULANGI' button.

b. Lengkapi form registrasi sesuai dengan data perusahaan, masukkan email yang aktif. Karena admin akan mengirimkan notifikasi Username dan Password melalui email. Pada saat mengklik tombol registrasi, tunggu beberapa saat karena sedang proses pengiriman email. Berikut tampilan jika sudah mengisi form login:

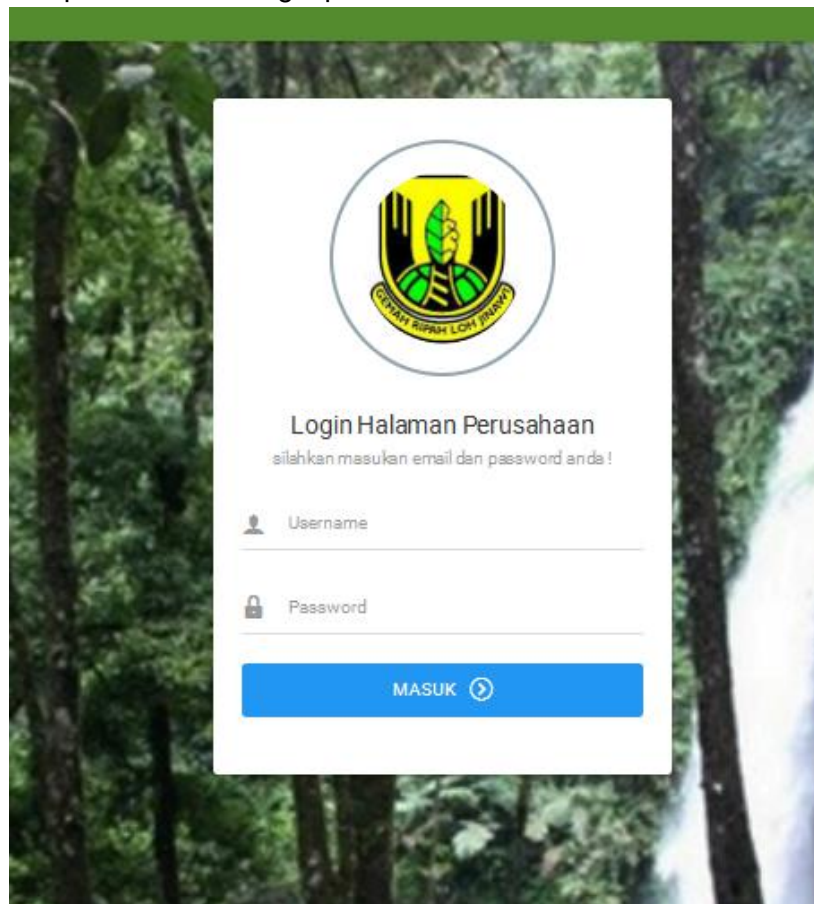


- c. Setelah proses ini, pihak perusahaan harus menunggu beberapa waktu, karena akun yang dimasukkan masih belum aktif. Harus menunggu dulu aktifasi dari pihak admin. Notifikasi akun sudah aktif, akan dikirimkan melalui email.
- d. Notifikasi email, jika akun perusahaan telah aktif



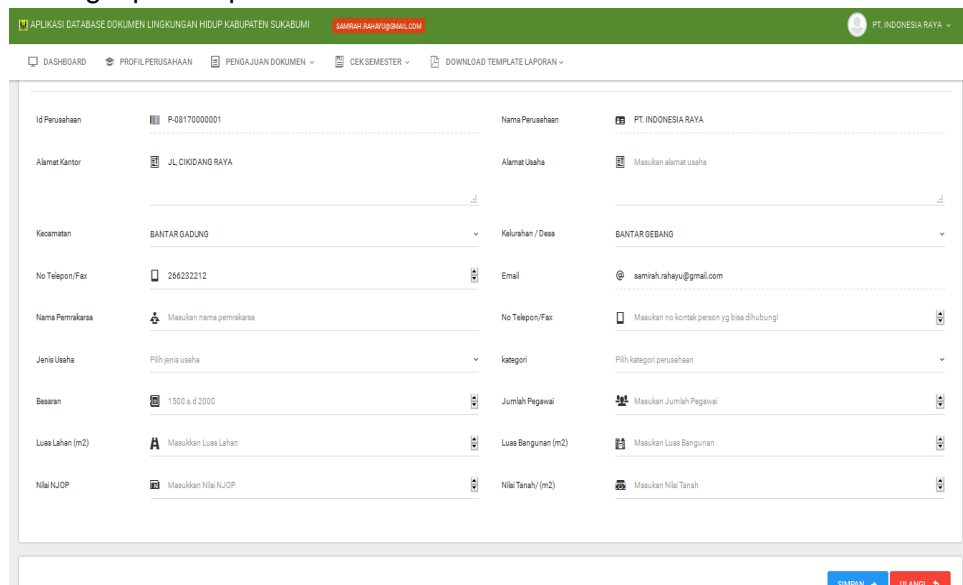
2. Login

a. Tampilan halaman login perusahaan



b. Masukkan user dan password yang didaftarkan, jika lupa bisa mengecek email kembali.

c. Halaman dashboard setelah perusahaan berhasil login. Akan diminta melengkapi data perusahaan

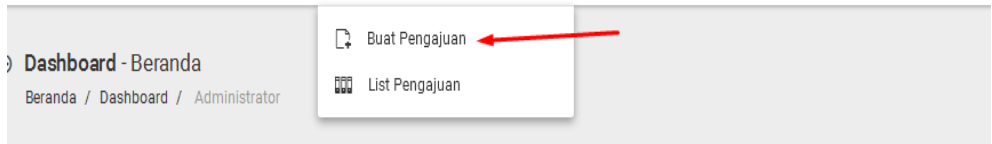


Id Perusahaan	IP-08170000001	Nama Perusahaan	PT. INDONESIA RAYA
Alamat Kantor	JL CIKIDANG RAYA	Alamat Usaha	Masukan alamat usaha
Kecamatan	BANTAR GADUNG	Kelurahan / Desa	BANTAR GEBANG
No Telepon/Fax	26623212	Email	semih.rahayu@gmail.com
Nama Pemrakarsa	Masukan nama pemrakarsa	No Telepon/Fax	Masukan no kontak person yg bias dihubungi
Jenis Usaha	Pilih jenis usaha	Kategori	Pilih kategori perusahaan
Besaran	1500 s.d 2000	Jumlah Pegawai	Masukan Jumlah Pegawai
Luas Lahan (m2)	Masukan Luas Lahan	Luas Bangunan (m2)	Masukan Luas Bangunan
Nilai NJOP	Masukan Nilai NJOP	Nilai Tanah (m2)	Masukan Nilai Tanah

SIMPAN ULANGI

3. Mengisi permohonan dokumen

a. Pilih menu pengajuan dokumen



b. Setelah mengklik buat pengajuan, akan tampil form pengajuan dokumen

Pengajuan Dokumen Lingkungan Hidup

FORM PENGAJUAN & UPLOAD DOKUMEN

Nama Perusahaan PT. INDONESIA RAYA

Nama Kegiatan Lokasi Kegiatan

No Surat Mohon Tanggal Surat Mohon

Jenis Dokumen Jumlah Dokumen

SIMPAN SELESAI

c. Lengkapi data, klik SIMPAN maka user perusahaan akan dibawa ke halaman upload dokumen

Berkas Pendukung

Silahkan masukan berkas pendukung

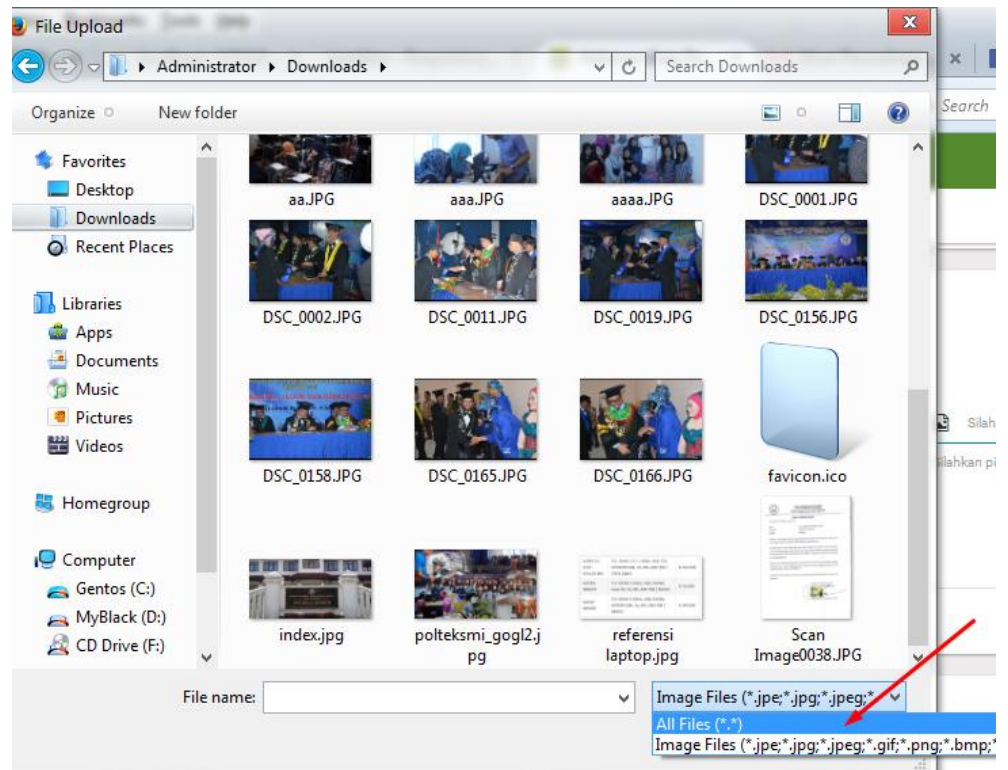
Nama Dokumen File Dokumen PILIH

Keterangan Dokumen

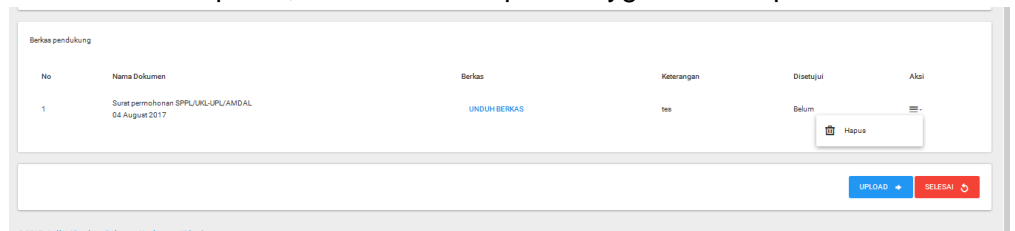
No	Nama Dokumen	Berkas	Keterangan	Disetujui	Aksi
----	--------------	--------	------------	-----------	------

UPLOAD SELESAI

d. Pilih Nama dokumen yang akan diupload. Untuk mengupload dokumen doc / pdf, maka ketika akan mengupload, klik TOMBOL PILIH, akan muncul dialog, dan pilih All Files. Seperti gambar berikut:

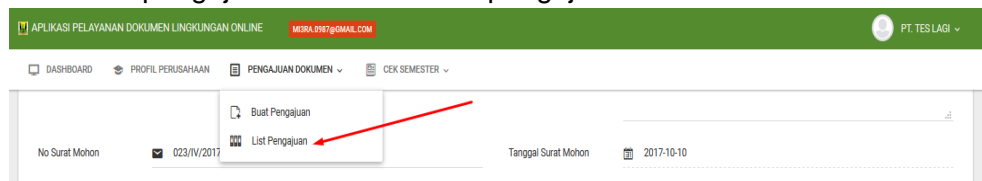


- e. Pilih dokumen yang akan diupload.
- f. Jika berhasil diupload, maka akan tampil data yg sudah diupload

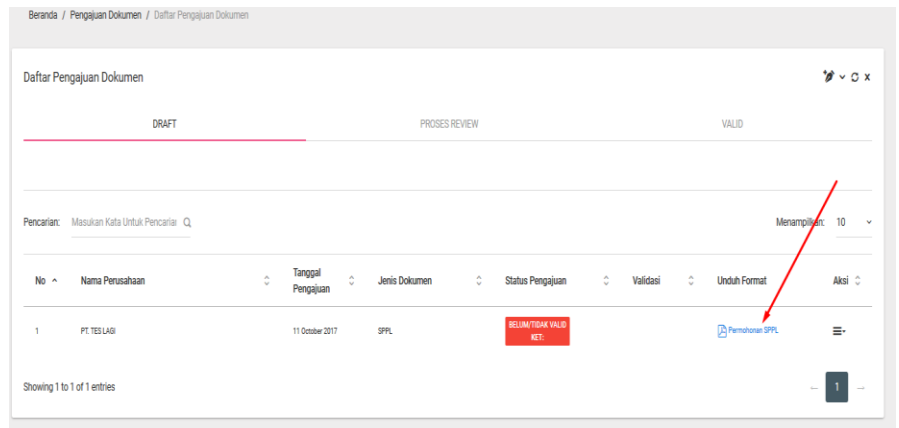


- g. Dokumen tersebut bisa dihapus jika dirasa ada salah dan dokumen yang diajukan bisa lebih dari 1, sesuai dengan keperluan.
- h. Untuk mengajukan dokumen surat permohonan SPPL/UKL-UPL/AMDAL, maka perusahaan harus mendownload terlebih dahulu format permohonan yang sudah disediakan oleh system. Yaitu dengan cara:

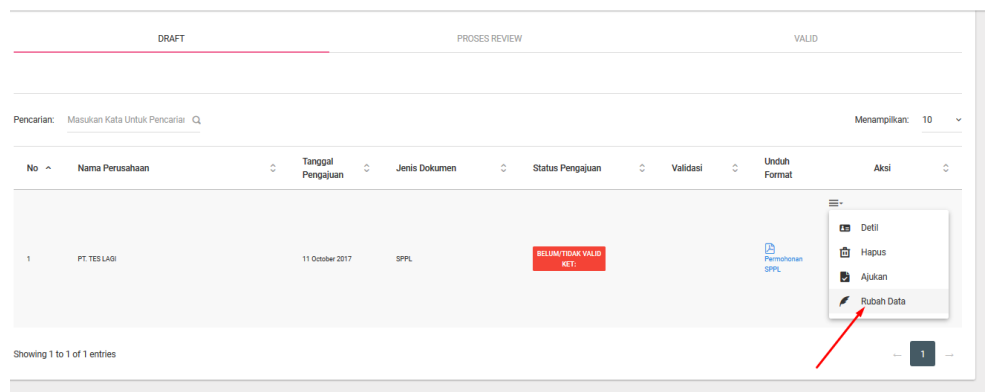
⇒ Klik menu pengajuan dokumen-> list pengajuan



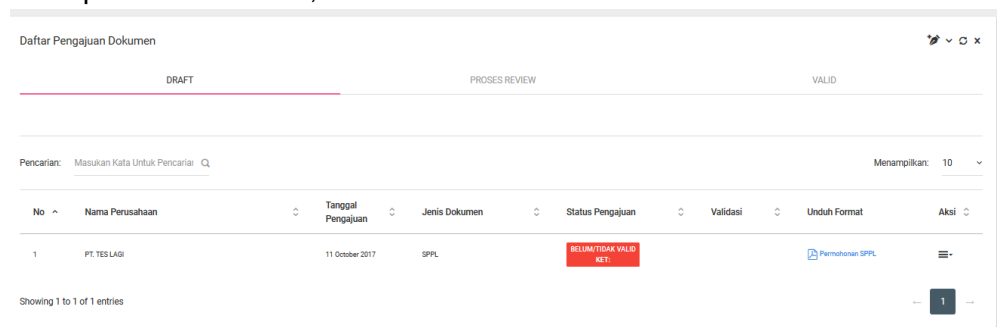
⇒ Di tab Draft, akan ada Unduh Format



- i. Setelah mengunduh format permohonan, kita kembali lagi ke form pengajuan, yaitu masih dilist pengajuan, klik rubah data



- j. Kita akan dibawa ke halaman form pengajuan yang sebelumnya. Silahkan upload dokumen sesuai keperluan.
- k. Setelah selesai, maka klik tombol **selesai**.
- l. Data pengajuan tersebut, masih bersifat DRAFT. Sehingga masih bisa dirubah/dihapus oleh perusahaan. Dan belum bisa di review oleh operator dinas. Untuk melihat data tersebut bisa masuk ke PENGAJUAN DOKUMEN->LIST DOKUMEN
- m. Terdapat di tab DRAFT, akan muncul status dokumen tersebut



- n. Jika data dirasa sudah benar, maka perusahaan harus mengajukan data tersebut agar bisa direview oleh operator dinas. Dengan klik data di bawah aksi, lalu pilih **AJUKAN**. Akan tetapi jika data masih ada yang harus dirubah atau ditambahkan klik **RUBAH DATA** maka system akan kembali ke FORM PENGAJUAN. Berikut jika kita mengklik **AJUKAN**

Daftar Pengajuan Dokumen

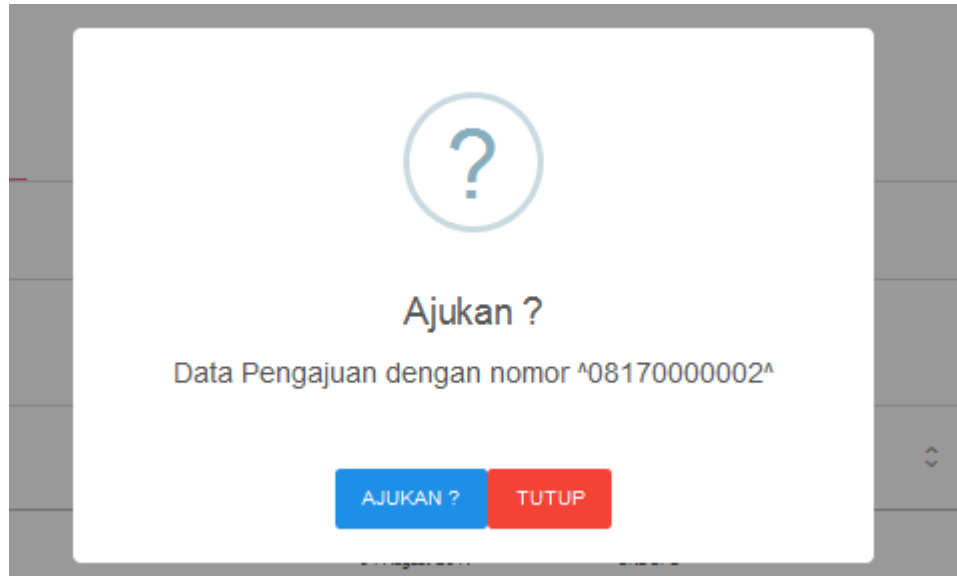
DRAFT PROSES REVIEW VALID

Pencarian: Masukkan Kata Untuk Pencarian... Menampilkan: 10

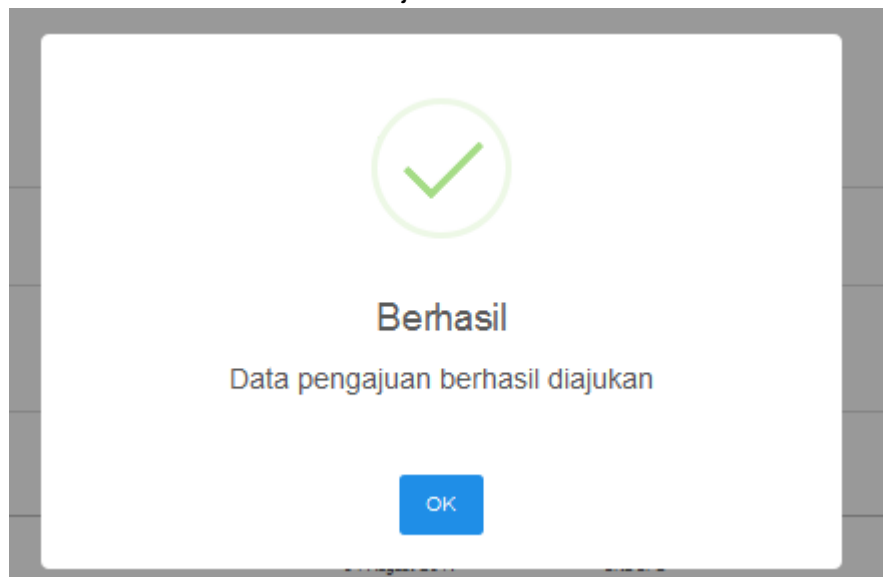
No	Nomor Pengajuan	Nama Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Jenis Dokumen	Status Pengajuan	Validasi	Aksi
1	0817000002	PT. INDONESIA RAYA	04 August 2017	UKLUP	REVISI/TEKNIK VALIDASI		<ul style="list-style-type: none"> Detail Hapus Ajukan Rubah Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Akan muncul notifikasi, pilih ajukan



Akan muncul notifikasi berikut jika berhasil



- o. Perusahaan harus menunggu review dari operator dinas. Untuk melihat status dokumen yang diajukan bisa ke **PENGAJUAN DOKUMEN->LIST DOKUMEN** Dokumen yang diajukan sekarang berada di tab

Daftar Pengajuan Dokumen

DRAFT PROSES REVIEW VALID

Pencarian: Masukkan Kata Untuk Pencari

No	Nomor Pengajuan	Nama Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Jenis Dokumen	Status Pengajuan	Validasi	Aksi
1	08170000002	PT. INDONESIA RAYA	04 August 2017	UKL UPL	PROSES		

Showing 1 to 1 of 1 entries

- p. Jika dokumen yang diajukan belum disetujui, maka data akan kembali pindah ke tab DRAFT, tetapi jika sudah disetujui oleh operator, maka data akan pindah ke tab VALID
- q. Data yang sudah divalidasi oleh operator

Daftar Pengajuan Dokumen

DRAFT PROSES REVIEW VALID

Pencarian: Masukkan Kata Untuk Pencari

No	Nomor Pengajuan	Nama Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Jenis Dokumen	Status Pengajuan	Validasi	Aksi
1	08170000002	PT. INDONESIA RAYA	04 August 2017	UKL UPL	VALID	Operator	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Jika kita lihat data di atas, status VALIDASI, dan VALIDASI OPERATOR, artinya data tersebut baru divalidasi oleh operator, harus menunggu lagi validasi oleh kepala bidang.

Untuk melihat detil pengajuan, bisa mengklik detil.

- r. Jika sudah divalidasi oleh kepala bidang maka Validasi akan berubah menjadi kepala Bidang, ini artinya dokumen sudah VALID.

Daftar Pengajuan Dokumen

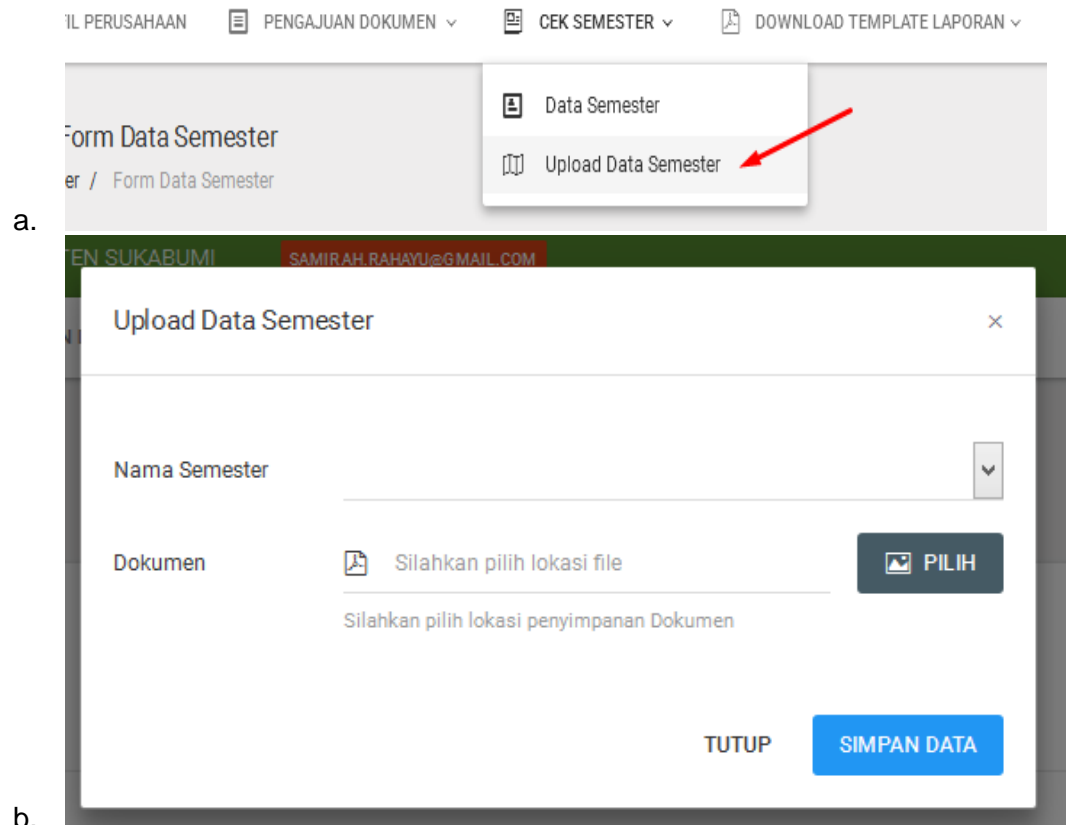
DRAFT PROSES REVIEW VALID

Pencarian: Masukkan Kata Untuk Pencari

No	Nomor Pengajuan	Nama Perusahaan	Tanggal Pengajuan	Jenis Dokumen	Status Pengajuan	Validasi	Aksi
1	08170000002	PT. INDONESIA RAYA	04 August 2017	UKL UPL	VALID	Kepala Bidang	

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Upload Dokumen Semester

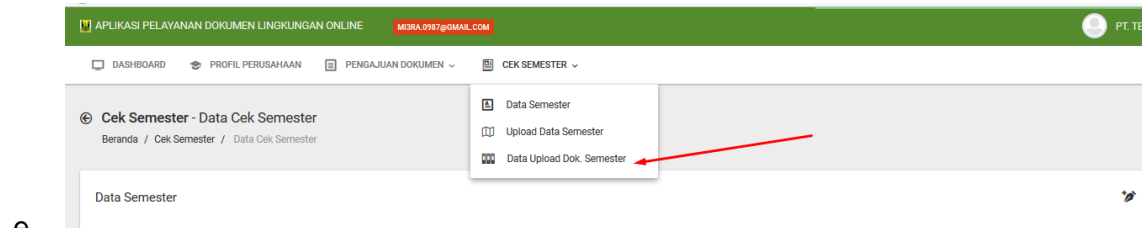


a.

b.

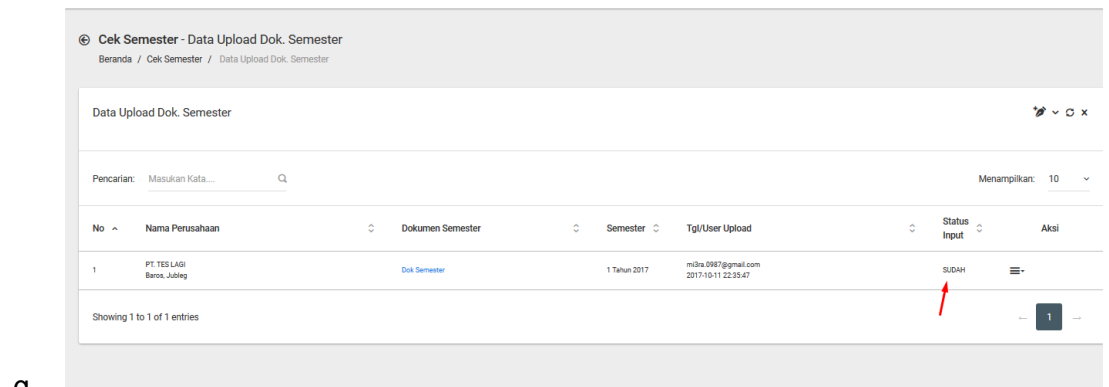
c. Dokumen yang diupload bisa doc, docx, atau pdf . klik simpan

d. Perusahaan bisa melihat data semester yang diupload dan melihat status input untuk dokumen tersebut, apakah sudah diinput oleh operator dinas atau belum dengan klik -> Data Upload Dok. Semester



e.

f. Akan muncul data yang diupload



g.

h. Jika status input nya BELUM, maka dokumen bisa dihapus tetapi jika SUDAH maka dokumen tidak dapat dihapus. Perusahaan dapat

melihat data semester yang sudah diinput oleh oprator di Data Semester

